

改正

平成20年3月31日規則第15号

荅北町補助金交付規則

荅北町補助金交付規則（平成18年荅北町規則第22号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 町費の補助金、助成金（以下「補助金」という。）の交付取扱については、別に定めるものの他、この規則の定めるところによる。

（補助金の交付範囲）

第2条 町勢の発展、産業振興上の施策又は公益上必要があると認められる事業又は業務を営む個人及び団体で、その運営費又は事業費の一部として補助金の交付を申請するものがあるときは、予算で定める範囲内において補助金を交付することができる。

2 町徴収金の滞納がある個人及び団体は補助金の交付範囲には含まない。

（交付申請）

第3条 補助金の交付を受けようとするものは、補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添えて町長に提出しなければならない。

- （1）当該事業に属する収支予算書
- （2）事業計画及びその実施方法説明書
- （3）規約、定款、会則又は事業経費に要する内容

（交付の決定）

第4条 町長は、前条の申請を受理したときは、審査のうえ適当と認めるものに対し、補助金交付決定通知書（様式第2号）により、補助金の金額を明記して通知する。ただし、必要があるときは、条件を付して通知するものとする。

（交付の決定取消等）

第5条 補助金の交付決定をした、その後の事情の変更等により必要が生じたときは、補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又はその決定の内容若しくはこれに付けた条件を変更することができる。

（事業の変更）

第6条 第4条の決定通知を受けた事業の内容に、変更が生じたときは、補助金変更交付申請

書（様式第5号）に事業変更計画書を添えて町長に提出しなければならない。

2 前項の規定により変更申請書の提出があったときは、当該変更申請書に係る変更の内容が適当であると認めるときは、変更決定通知（様式第6号）をするものとする。

（補助金の請求）

第7条 補助金を受けようとするものは、第4条及び第6条第2項の交付決定通知に基づき補助金請求書（様式第3号）により請求を行うものとする。

（補助金の交付）

第8条 補助金は、事業終了後に交付する。ただし、運営費の補助など町長が特に必要と認めるときは、この限りではない。

（実績の報告）

第9条 補助金の交付を受けたものは、補助事業の終了後速やかに、補助金実績報告書（様式第4号）に次に掲げる書類を添えて町長に提出しなければならない。

- （1） 当該事業に属する収支決算書
- （2） 事業報告及び成果説明書
- （3） その他事業の内容がわかる写真など必要な書類

（補助金の額の確定）

第10条 町長は、前条の実績報告を受けたときは、関係書類を審査し、補助事業の成果が補助金の交付決定の内容及びこれに付けた条件に適合すると認めるときは、補助金の額を確定し、速やかに補助金交付確定通知書（様式第7号）により通知するものとする。

（補助金の返還）

第11条 補助金を受けたものが、補助金を不正に使用したり、目的以外に使用したときは、補助金の全部又は一部を返還しなければならない。

（補則）

第12条 この規則の施行に関し必要な事項は、別に町長が定める。

附 則

- 1 この規則は、公布の日から施行し、平成19年4月1日から適用する。
- 2 苓北町産業振興補助金交付規則（昭和55年苓北町規則第6号）は廃止する。

附 則（平成20年規則第15号）

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

様式第1号（第3条関係）

年 月 日

荅北町長 様

補助事業者(団体名)

印

年度

補助金交付申請書

このことについて、荅北町補助金交付規則第3条の規定に基づき 年度
補助金を交付下さるよう、関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額 _____ 円

2 添付書類

- (1) 当該事業に属する収支予算書
- (2) 事業計画及び実施方法説明書
- (3) 規約、定款、会則又は事業経費に要する内容

様式第2号（第4条関係）

第 号
年 月 日

補助事業者(団体名)

様

芥北町長

印

年度

補助金交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった標記の補助事業については、下記のとおり補助金を交付することに決定したので通知します。

記

1	補助金交付決定額	円
	(補助金交付申請額	円)

2 条 件

*補助事業の終了後、速やかに補助金実績報告書を提出してください。

様式第3号(第7条関係)

年 月 日

荅北町長 様

補助事業者(団体名)

印

年度

補助金請求書

年 月 日付、 第 号で通知を受けた
いて、荅北町補助金交付規則第7条の規定に基づき請求します。

補助金につ

記

1 補助金請求額 _____ 円

様式第4号 (第9条関係)

年 月 日

苓北町長 様

補助事業者(団体名)

印

年度

補助金実績報告書

このことについて、苓北町補助金交付規則第9条の規定に基づき 年度
補助金事業を実施したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 補助金交付額 _____ 円

2 添付書類

- (1) 当該事業に属する収支決算書
- (2) 事業報告及び成果説明書
- (3) その他事業の内容がわかる写真など必要な書類

様式第5号(第6条関係)

年 月 日

荅北町長 様

補助事業者(団体名)

印

年度

補助金変更交付申請書

年 月 日付、 第 号により補助金交付決定の通知を受けましたが、
下記のとおり変更したいので申請します。

記

1 計画変更の理由

2 事業変更計画書

3 変更収支予算書

{ 当初 黒 }
{ 変更 朱 }

様式第6号 (第6条関係)

第 年 月 日 号

補助事業者(団体名)

様

芥北町長

印

年度

補助金変更交付決定通知書

年 月 日付で申請のあった標記の補助事業については、下記のとおり補助金を変更交付することに決定したので通知します。

記

1	補助金交付決定額	円
	(補助金交付申請額)	円)

2 条 件

*補助事業の終了後、速やかに補助金実績報告書を提出してください。

様式第7号 (第10条関係)

第 年 月 日 号

補助事業者(団体名)

様

芥北町長

印

年度

補助金確定通知書

年 月 日付、 第 号で実績報告のあった
補助金については、下記のとおり確定しました。

記

- | | |
|-------------------|----|
| 1 補助事業の名称・種目 | 事業 |
| 2 補助事業に要した経費及び補助金 | |
| (1) 補助事業に要した経費 | 円 |
| 補助対象経費 | 円 |
| (2) 補助金の額 | 円 |